

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы  
Протокол №7 от 15.06.2016 г

Директор школы О.А.Попкова  
Приказ № 52 от 15.06.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся МОУ Есинской сш**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 58), Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.6. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Текущая аттестация**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.



- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.
- 2.3. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования второго поколения контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и метапредметные результаты.
- 2.4. Текущая аттестация обучающихся 2 - 9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по четырёхбалльной шкале (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).
- 2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачётов по предмету.
- 2.6. Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
- 2.7. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, годовой оценке критерием её выставления являются отметки за письменные работы.
- 2.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.
- 2.9. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.10. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.11. В 9 и 11 классах проводятся репетиционные контрольные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате государственной (итоговой) аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.



3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного общего образования, как правило, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.7. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды.

3.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с элементами сочинения, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

3.12. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом школы в соответствии с родительским договором.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.



- 3.15. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе.
- 3.16. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.
- 3.17. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.
- 3.18. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.
- 3.19. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 3.20. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом директора по школе.

#### **4. Перевод учащихся в следующий класс**

- 4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.
- 4.2. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.4. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-



педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **5. Ведение документации.**

### **5.1. Учитель:**

5.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа на год, утверждённая директором школы, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

5.1.2. Классный журнал является главным документом учителя.

а) Классный журнал заполняется в соответствии с программой по предмету и тематическим планированием.

б) Классный журнал учитель заполняет в соответствии с требованиями к ведению журнала.

### **5.2. Администрация школы:**

5.2.1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

5.2.2. По итогам года на основании получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

### **6.1. Права и обязанности учащихся.**

#### **6.1.1. Учащиеся имеют право:**

- На собственную оценку своих достижений и трудностей;
- Участвовать в разработке критериев оценки работы;
- На самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- На оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- Представить результаты своей работы в виде Портфолио своих достижений и публично их защитить;
- На ошибку и время на её ликвидацию;

#### **6.1.2. Учащиеся обязаны:**

- По возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- Овладеть способами оценивания, принятыми в школе
- Освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами
- Иметь дневник, заполненный на текущую неделю; ежедневно записывать в него домашние задания по всем предметам.

### **6.2. Права и обязанности учителя.**

#### **6.2.1. Учитель имеет право:**



- Иметь своё оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- Оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- Оценивать деятельность учащихся только после ознакомления с выработанными критериями оценки данной работы.

#### 6.2.2. Учитель обязан:

- Соблюдать правила оценочной безопасности;
- Работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- Оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

#### 6.3. Права и обязанности родителей ( законных представителей).

##### 6.3.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

- Знать о принципах и способах оценивания в школе;
- На получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка;
- На индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

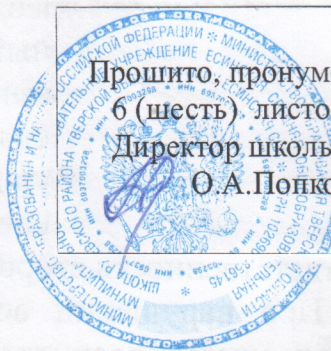
##### 6.3.2. Родитель (законный представитель) обязан:

- Знать основные положения оценивания;
- Информировать учителя о трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- Посещать родительские собрания.

#### 7. Ответственность сторон.

7.1. При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом школы порядком.





Прошито, пронумеровано  
6 (шесть) листов.  
Директор школы  
О. А. Попова